

Политика Tristyle Travel в отношении обработки персональных данных

(по состоянию на «01» января 2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ООО «Тристайл компани» от «01» января 2026 г. № 0101/26

1. Общие положения

1.1. Издание настоящей Политики является одной из обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, принимаемых ООО «Тристайл компани» в соответствии со статьёй 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон).

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются при организации авторских путешествий и спортивных сборов под брендом «Tristyle Travel» (далее — Tristyle Travel), а также какие права есть у субъектов и как их реализовать.

1.3. Политика распространяется на обработку персональных данных:

- лиц, оставивших заявку на поездку на сайте Tristyle Travel, в мессенджерах или социальных сетях;
- участников авторских путешествий и спортивных сборов Tristyle Travel;
- законных представителей несовершеннолетних участников;
- лиц, направивших в адрес Оператора обращения.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, при видеонаблюдении, при обработке cookie-файлов на сайте и пользователей мобильных приложений. Обработка в этих случаях регулируется отдельными локальными правовыми актами Оператора.

1.5. Контактные данные оператора:

Реквизит	Значение
Оператор	Общество с ограниченной ответственностью «Тристайл компани»
УНП	193122861
Юридический адрес	г. Минск, пр-т Победителей, д. 108, оф. 8-4, 3 этаж
Почтовый адрес	220079, г. Минск, ул. Скрыганова, д. 6/2-2406
Место оказания услуг	г. Минск, пр-т Победителей, 84, ТРЦ «Arena City», 2 этаж
Адрес в сети Интернет	https://tristyle.travel
Адрес электронной почты	mail@tristyle.by
Номер телефона	+375 (29) 685-48-81
Лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных	Плодунов Захар Сергеевич, директор

1.6. В Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.7. В Политике применяются следующие сокращения:

- **ФИО** — фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- **Оператор** — ООО «Тристайл компани»;
- **Tristyle Travel** — направление авторских путешествий и спортивных сборов, деятельность которого осуществляет Оператор;
- **Клиент** — физическое лицо, оставившее Заявку и (или) которому Оператор оказывает услуги по организации путешествий и сборов (далее по тексту также — «вы»);
- **Сайт** — интернет-сайт <https://tristyle.travel>;
- **Заявка** — запрос на консультацию или бронирование поездки, направленный через форму на Сайте, в мессенджере или социальной сети;
- **Согласие** — согласие на обработку персональных данных;
- **НЦЗПД** — Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные как с использованием средств автоматизации (форма заявки на Сайте, электронные таблицы и CRM-система, мессенджеры, сервисы бронирования), так и без их использования (бумажные договоры, заявления, первичные учётные документы, анкеты на визу).

2.2. С персональными данными совершаются следующие действия:

1. сбор — из формы заявки на Сайте, из сообщений в мессенджерах и социальных сетях, по телефону, при личном обращении;
2. систематизация и хранение — внесение заявок и сведений об участниках в таблицы и (или) CRM-систему, формирование списков групп поездок;
3. использование — связь с клиентами; консультация; подбор поездки; заключение и исполнение договора; бронирование проживания, транспорта и активностей; оформление виз и страховок; добавление в чаты групп поездок;
4. изменение — актуализация данных по запросу субъекта или при их изменении;
5. предоставление — передача уполномоченным лицам и партнёрам (раздел 3), в том числе за рубеж (раздел 4), и государственным органам в случаях, предусмотренных законодательными актами;
6. распространение — публикация фото и видео с поездок и мероприятий в соответствии с пунктом 2.7;
7. блокирование и удаление — по истечении сроков хранения, при отзыве Согласия или по требованию субъекта; паспортные данные — в порядке пункта 2.9.

2.3. Источник персональных данных — сам субъект, а в отношении несовершеннолетних — их законный представитель. Если субъект передаёт Оператору данные иных лиц (попутчиков, близких), он подтверждает, что получил их согласие.

2.4. Для организации поездки, оформления виз и бронирований Оператор обрабатывает, помимо контактных данных, паспортные данные (в порядке пункта 2.9), сведения, необходимые для визовых анкет, данные о проживании и перелётах, а также платёжные сведения. Сведения о здоровье и физической подготовке обрабатываются только если субъект сообщает их добровольно и даёт на это отдельное согласие — для безопасного участия в спортивных активностях.

2.5. Оператор обрабатывает только те данные, которые необходимы для заявленных целей, и хранит их не дольше, чем этого требуют цели (статья 4 Закона).

2.6. Информация о целях обработки, категориях субъектов, перечне данных, правовых основаниях и сроках хранения содержится в Приложении 1 к Политике.

2.7. Оператор осуществляет распространение изображений (фото и видео), сделанных на поездках, сборах и мероприятиях, а также имени и ника в Instagram или Telegram при отметке — для информирования о деятельности Tristyle Travel. Распространение осуществляется в аккаунте @tristyletravel в Instagram и в открытых Telegram-группах на основании согласия субъекта (ст. 5 Закона), а в отношении детей до 16 лет — согласия законного представителя (п. 9 ст. 5 Закона).

2.8. Размещение фото и видео в закрытых чатах групп поездок распространением не является: материалы доступны только участникам группы, и участник вправе выйти из чата в любое время. Контактные данные лиц, оставивших Заявку, Оператор не распространяет.

2.9. Паспортные данные (ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта, идентификационный номер, срок действия, кем и когда выдан паспорт) Оператор использует только для составления договора и выполнения необходимых по нему действий — бронирования, оформления визы, страховки и билетов. После составления договора и оформления этих бронирований Оператор удаляет копии, фотографии и сканы паспорта, а также паспортные данные из переписки в мессенджерах, электронной почты, таблиц и CRM-системы. После окончания оказания услуги паспортные данные Оператором не используются, в том числе для подбора новых поездок и рассылок. Паспортные данные сохраняются только в тексте заключённого договора, который хранится в течение срока, установленного законодательством (Приложение 1).

3. Уполномоченные лица и партнёры

3.1. Для организации поездок Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам и передаёт необходимый минимум данных партнёрам:

Получатель	Что делает с данными	Основание
Хостинг-провайдер, Google LLC, CRM-система	Хранение и систематизация заявок и сведений об участниках	Договоры с условиями об обработке персональных данных
Отели, гостевые дома, апартаменты (в т.ч. через Booking.com)	Бронирование проживания	Договор с субъектом; согласие
Авиакомпании, перевозчики, прокат авто, трансферы	Оформление перевозки	Договор с субъектом; согласие
Визовые центры, посольства и консульства иностранных государств	Оформление виз	Договор с субъектом; согласие
Страховые компании	Оформление страховых полисов	Договор с субъектом; согласие
Организаторы мероприятий, марафонов и активностей	Регистрация участников	Согласие субъекта
Платёжные организации и банки	Проведение расчётов	Договор; требования законодательства

3.2. С уполномоченными лицами заключаются договоры, содержащие условия статьи 7 Закона (цели и перечень действий, обязанность соблюдать конфиденциальность и принимать меры защиты). Доступ к данным предоставляется только работникам, которым он необходим, по индивидуальным учётным записям.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных, поскольку организация поездок требует передачи данных иностранным партнёрам (отели, авиакомпании, визовые центры и консульства, страховые, прокат авто, организаторы мероприятий), а также использует иностранные сервисы связи и учёта, серверы которых находятся за пределами Республики Беларусь:

Получатель	Государство	Передаваемые данные и цель
Иностранные отели, авиакомпании, визовые центры, консульства, страховые, прокат авто	Государства маршрута поездки	ФИО, паспортные и визовые данные, даты и детали брони — для бронирования и оформления визы
Google LLC	США	ФИО, контакты, сведения о заявке — хранение и учёт
Telegram, Meta (Instagram/WhatsApp), Viber	ОАЭ, США, Люксембург и др.	Имя, ник, номер телефона, переписка — связь по заявке

4.2. Отдельные государства не входят в перечень государств с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных, определённый приказом директора НЦЗПД от 15 ноября 2021 г. № 14. Оператор исходит из того, что данные могут передаваться в государства без надлежащего уровня защиты.

4.3. Правовые основания трансграничной передачи (ст. 9 Закона): для лиц, оставивших Заявку, — согласие субъекта, проинформированного о рисках; для участников поездок — получение данных на основании договора в целях его исполнения, а в остальной части — согласие субъекта.

4.4. В связи с передачей данных в государства без надлежащего уровня защиты возможны риски: отсутствие или фрагментарность законодательства о персональных данных; отсутствие независимого органа по защите прав; ограниченный перечень прав субъекта; доступ к данным иностранных государственных органов; сложность защиты прав в иностранной юрисдикции. Передача данных в визовые центры и консульства необходима для оформления визы и совершается по требованию принимающей стороны.

4.5. Чтобы снизить риски, Оператор передаёт только минимально необходимые данные, ограничивает доступ индивидуальными учётными записями и не передаёт через мессенджеры копии документов, удостоверяющих личность, и сведения о здоровье.

5. Права субъектов персональных данных и механизм их реализации

5.1. Субъект персональных данных имеет следующие права:

Право	Что оно означает	Срок
Отозвать Согласие (ст. 10)	В любое время без объяснения причин, в той же форме, в которой оно дано. Оператор прекращает обработку и удаляет данные, если нет других оснований	15 дней
Получить информацию об обработке (ст. 11)	Сведения об Операторе, подтверждение обработки, сами данные и источник, основания и цели, срок Согласия, сведения об уполномоченных лицах. Бесплатно	5 рабочих дней

Право	Что оно означает	Срок
Требовать изменения данных (ст. 11)	Если данные неполные, устаревшие или неточные	15 дней
Получить сведения о предоставлении данных третьим лицам (ст. 12)	Кому и какие данные передавались. Бесплатно один раз в год	15 дней
Требовать прекращения обработки и удаления (ст. 13)	Если нет других оснований; при невозможности удаления — блокирование	15 дней
Обжаловать действия Оператора (ст. 15)	В НЦЗПД в установленном порядке	—

5.2. Для реализации прав субъект подаёт заявление (ст. 14 Закона): в письменной форме по почтовому адресу 220079, г. Минск, ул. Скрыганова, д. 6/2-2406 или лично; в виде электронного документа, подписанного ЭЦП, — на mail@tristyle.by. Отзыв Согласия, данного на Сайте, возможен сообщением на mail@tristyle.by с указанием ФИО и номера телефона из Заявки.

5.3. Заявление должно содержать: ФИО и адрес субъекта; дату рождения; идентификационный номер (или номер документа, удостоверяющего личность), если он указывался; суть требований; личную подпись либо ЭЦП.

5.4. Ответ направляется в той же форме, в которой поступило заявление. Заявления в мессенджерах и соцсетях Оператор рассматривает как просьбу и разъясняет порядок подачи заявления; просьбу не звонить и не писать исполняет сразу.

6. Меры по обеспечению защиты и заключительные положения

6.1. Оператор принимает обязательные меры, предусмотренные п. 3 ст. 17 Закона: назначено ответственное лицо за внутренний контроль; издана настоящая Политика с неограниченным доступом на Сайте; работники ознакомлены с законодательством и локальными актами; установлен порядок доступа по индивидуальным учётным записям; осуществляется техническая и криптографическая защита данных в установленном порядке.

6.2. Дополнительно Оператор передаёт данные с Сайта по защищённому протоколу HTTPS, использует двухфакторную аутентификацию, не даёт публичных ссылок на таблицы с данными и ежегодно удаляет данные с истёкшими сроками хранения.

6.3. Политика размещается на Сайте в свободном доступе; ссылка на неё — рядом с формой Заявки.

6.4. Оператор вправе изменять Политику при изменении законодательства или состава обработки. Новая редакция действует с момента размещения на Сайте с указанием даты. Если изменения затрагивают цели или перечень данных, обрабатываемых на основании Согласия, Оператор получает новое Согласие.

6.5. Вопросы, не урегулированные Политикой, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1. Цели обработки, перечень данных, основания и сроки хранения

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень данных	Правовое основание	Срок хранения
Обработка Заявки: связь, консультация, подбор поездки	Лица, оставившие Заявку; законные представители	ФИО, телефон, ник в Telegram/Instagram, способ связи, интересующая поездка	Согласие (ст. 5); для детей до 16 лет — согласие представителя (п. 9 ст. 5)	1 год с даты Заявки или до отзыва Согласия
Заключение и исполнение договора об организации поездки: бронирования, визы, страховки, трансферы, чаты групп	Участники поездок; законные представители	ФИО, паспортные и визовые данные, дата рождения, сведения о бронированиях, перелётах, оплатах	Договор с субъектом (ст. 6)	3 года после окончания договора (ст. 197 ГК). Копии и сканы паспорта — удаляются после составления договора и оформления бронирований; после окончания услуги паспортные данные не используются (п. 2.9)
Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Клиенты и плательщики	ФИО, сумма, дата и назначение платежа, сведения из первичных документов	Закон «О бухгалтерском учёте», Налоговый кодекс	По Перечню типовых документов
Информирование о поездках и акциях (рассылки)	Лица, давшие отдельное согласие	Имя, телефон, ник в Telegram	Согласие (ст. 5)	До отзыва Согласия / отписки
Рассмотрение обращений	Лица, направившие обращение	ФИО, адрес, e-mail, телефон, суть обращения	Закон «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
Фото и видео с поездок и мероприятий (распространение и чаты групп)	Участники поездок и мероприятий	Изображение, имя, ник при отметке	Согласие (ст. 5); трансгран. передача — согласие с информированием о рисках (ст. 9)	Опубликованное — до отзыва; исходники — не более 1 года

Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных (для формы Заявки)

Текст ниже размещается на Сайте отдельно от Политики (всплывающее окно или отдельная страница), ссылка на него — рядом с галочкой. Галочка не стоит по умолчанию.

Надпись у галочки (обязательная для отправки формы):

☐ Я ознакомлен(а) с [Согласием на обработку персональных данных] и соглашаюсь на обработку моих данных ООО «Тристайл компани» для обработки заявки, в том числе на их передачу через иностранные сервисы и иностранным партнёрам (отели, авиакомпании, визовые центры, консульства, страховые) с учётом рисков, указанных в Согласии. [Политика обработки персональных данных]

Вторая галочка (необязательная, для рассылок):

☐ Хочу получать сообщения о новых поездках, сборах и акциях Tristyle Travel по телефону и в Telegram. Отписаться можно в любой момент.

Текст Согласия:

Отмечая галочку в форме заявки на сайте <https://tristyle.travel>, я даю согласие ООО «Тристайл компани» (УНП 193122861; г. Минск, пр-т Победителей, д. 108, оф. 8-4) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Цель: обработка заявки и организация поездки — связаться со мной, проконсультировать, подобрать поездку, оформить бронирования, визу и страховку.
2. Данные: ФИО, телефон, ник в Telegram/Instagram, способ связи; для поездки — паспортные и визовые данные, сведения о бронированиях и перелётах. Паспортные данные используются только для составления договора и оформления бронирований, визы и страховки; после этого их копии удаляются, а после окончания услуги паспортные данные не используются.
3. Действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление уполномоченным лицам и партнёрам, трансграничная передача, блокирование, удаление.
4. Уполномоченные лица и партнёры: хостинг-провайдер; Google LLC (США); CRM-система; иностранные отели, авиакомпании, визовые центры, консульства, страховые компании, прокат авто.
5. Трансграничная передача и риски: данные могут передаваться в государства без надлежащего уровня защиты персональных данных. Я проинформирован(а) о рисках: там может отсутствовать законодательство о персональных данных и независимый орган по их защите, права субъекта могут быть ограничены, а данные доступны иностранным государственным органам.
6. Срок Согласия: 1 год с даты заявки или до отзыва. При заключении договора дальнейшая обработка ведётся на основании договора.
7. Мои права: отозвать согласие в любое время; получить информацию об обработке и о передаче данных третьим лицам; требовать исправления, прекращения обработки и удаления данных; обжаловать действия Оператора в НЦЗПД. Заявление направляется на mail@tristyle.by или по адресу 220079, г. Минск, ул. Скрыганова, д. 6/2-2406. Подробнее — в разделе 5 Политики.

8. Последствия отказа: без согласия заявка через сайт не может быть отправлена, но я могу записаться по телефону +375 (29) 685-48-81 или лично. Отзыв согласия не влияет на законность обработки до момента отзыва.
9. Дети: если заявка подаётся для ребёнка до 16 лет, согласие даёт его законный представитель.

Дата _____ Подпись _____